

Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadsplichtige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10



| | | |
|-----------|----------------------------|-------------|
| Vedlegg J | Kommunens saks-/journalnr. | Oppdragsnr. |
|-----------|----------------------------|-------------|

GARDS OG BRUKSNR FOR EIGEDOMEN

| | | | | |
|---|------|------|------|---------|
| 1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)* | | | | |
| Kommunenr. | Gnr. | Bnr. | Fnr. | Kommune |
| Kommunenr. | Gnr. | Bnr. | Fnr. | Kommune |

* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

| | |
|--|---------------------------------|
| 2. Rekvirentens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h* | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier | VELG OM DU EIG AKT EIGED |
| <input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester | |
| <input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon | |
| <input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn | |
| <input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne | |
| <input type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål | |
| <input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense | |
| <input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste | |

* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| 3. Sakstype (se veiledning på side 2) | | VEL FOR NY EIGEDOM |
| 3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom | <input type="checkbox"/> Anleggseiendom | <input type="checkbox"/> Festegrund |
| 3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet | | GJER VAL FOR AREALOVERFØR |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6)) | <input type="checkbox"/> GRENSEJUSTERING | |
| AVTAL TID-TA KONT FOR OPPMALING | | |

| | |
|--|--|
| 4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) | |
| <input type="checkbox"/> Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35 | |
| <input type="checkbox"/> Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges) | |

| | |
|--|-------------|
| 5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen) | |
| Vedlegg: | Vedlegg nr. |
| Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h | |
| Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25 | |
| Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23 | |

FYLL UT DERSOM ANDRE SKAL FAKTURERAST

| 6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvierten, eller dersom det er flere rekvierten) | | | |
|--|----------|---------------|-----------------------|
| Navn (blokkbokstaver) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr. | Poststed | E-postadresse | Telefon |

| 7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense* | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Gnr./Bnr./Fnr. | Evt. organisasjonsnr. | Navn (blokkbokstaver) | Underskrift registrert eier/fester |
| FYLL UT VED AREALOVERFØR AV ALLE AKT EIGARAR | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

SKAL ALLTID SKRIVAST HER

| 8. Rekvirentens/rekviertenenes navn og underskrift* | | | |
|---|----------|---------------|-----------------------|
| Navn (blokkbokstaver) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr. | Poststed | E-postadresse | Telefon |
| Dato | Signatur | | |
| Navn (blokkbokstaver) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr. | Poststed | E-postadresse | Telefon |
| Dato | Signatur | | |

* Dersom det er flere rekvierten benyttes eget ark

| Veiledning | |
|---|--|
| Veiledning til felt 3.a: | |
| Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; n eiendom, ny anleggseiendom eller ny fest grunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkeloven § 3 bokstav b og § 5. | |
| Veiledning til felt 3.b: | |
| Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkeloven § 15 og matrikkelforskriften § 33. | |
| Veiledning til felt 4: | |
| Matrikulering uten utsettelse | Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkeloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2). |
| Matrikulering innen avtalt frist | Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvierten, jf. matrikkeloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvierten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt. |
| Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning | Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning. |
| Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven. | |